

<p><b>A 2</b></p>	<p><b>COMPREHENSION ORALE</b></p> <p>Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.</p> <p><b>PRODUCTION GENERALE</b></p> <p>-- Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit lent.</p> <p>-Peut comprendre des expressions et des mots porteurs de sens relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple, information personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi).</p> <p><b>INTERACTION ENTRE LOCUTEURS NATIFS</b></p> <p>Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement</p> <p><b>ANNONCES ET INSTRUCTIONS</b></p> <p>-Peut saisir le point essentiel d'une annonce ou d'un message brefs, simples et clairs.</p> <p>-Peut comprendre des indications simples relatives à la façon d'aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun.</p> <p><b>DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS</b></p> <p>- Peut comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant prévisible, si le débit est lent et la langue clairement articulée.</p>	<p><b>EXPRESSION ORALE en continu</b></p> <p>Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.</p> <p><b>PRODUCTION GENERALE</b></p> <p>Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</p> <p><b>MONOLOGUE SUIVI</b> : décrire l'expérience</p> <p>-Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose par une simple liste de points.</p> <p>-Peut décrire les aspects de son environnement quotidien tels que les gens, les lieux, l'expérience professionnelle ou scolaire.</p> <p>-Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement ou d'une activité.</p> <p>-Peut décrire des projets et préparatifs, des habitudes et occupations journalières, des activités passées et des expériences personnelles.</p> <p>-Peut décrire et comparer brièvement, dans une langue simple, des objets et choses lui appartenant.</p> <p>-Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date.</p> <p>-Peut décrire les gens, lieux et choses en termes simples.</p>	<p><b>EXPRESSION ORALE en interaction</b></p> <p>Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.</p> <p><b>PRODUCTION GENERALE</b></p> <p>Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</p> <p>-Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que l'interlocuteur apporte de l'aide le cas échéant.</p> <p>-Peut faire face à des échanges courants simples sans effort excessif ;</p> <p>- Peut poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées et des renseignements sur des sujets familiers dans des situations familières prévisibles de la vie quotidienne.</p>	<p><b>COMPREHENSION ECRITE</b></p> <p>Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.</p> <p><b>PRODUCTION GENERALE</b></p> <p>-Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.</p> <p>-Peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire internationalement partagé.</p> <p><b>COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE</b></p> <p>- Peut reconnaître les principaux types de lettres standards habituelles (demande d'information, commandes, confirmations, etc.) sur des sujets familiers.</p> <p>- Peut comprendre une lettre personnelle simple et brève.</p> <p><b>LIRE POUR S'ORIENTER</b></p> <p>- Peut trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.</p> <p>-Peut localiser une information spécifique dans une liste et isoler l'information recherchée (par exemple dans les « Pages</p>	<p><b>EXPRESSION ECRITE</b></p> <p>Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</p> <p><b>PRODUCTION GENERALE</b></p> <p>-Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que «et», « mais » et « parce que ».</p> <p><b>ÉCRITURE CRÉATIVE</b></p> <p>- Peut écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles.</p> <p>-Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles.</p> <p>- Peut écrire une suite de phrases et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date.</p> <p>-Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts et simples sur les gens.</p> <p><b>INTERACTION ÉCRITE</b></p> <p>-Peut écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats.</p>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COMPREHENSION ORALE**

**RECONNAÎTRE DES INDICES ET FAIRE DES DEDUCTIONS**

- Peut utiliser le sens général d'un texte ou d'un énoncé courts sur des sujets quotidiens concrets pour déduire du contexte le sens probable de mots inconnus

**EXPRESSION ORALE en continu**

**MONOLOGUE SUIVI : annonces publiques**

- Peut faire de très brèves annonces préparées avec un contenu prévisible et appris de telle sorte qu'elles soient intelligibles pour des auditeurs attentifs.

**S'ADRESSER À UN AUDITOIRE**

- Peut faire un bref exposé préparé sur un sujet relatif à sa vie quotidienne, donner brièvement des justifications et des explications pour ses opinions, ses projets et ses actes.

- Peut faire face à un nombre limité de questions simples et directes.

- Peut faire un bref exposé élémentaire, répété, sur un sujet familier.

- Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont simples et directes et à condition de pouvoir faire répéter et se faire aider pour formuler une réponse.

**EXPRESSION ORALE en interaction**

- Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et courante ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiers relatifs au travail et aux loisirs.

- Peut gérer des échanges de type social très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour alimenter volontairement la conversation.

**CONVERSATION**

- Peut établir un contact social : salutations et congé ; présentations ; remerciements.

- Peut généralement comprendre un discours standard clair, qui lui est adressé, sur un sujet familier, à condition de pouvoir faire répéter ou reformuler de temps à autre.

- Peut participer à de courtes conversations dans des contextes habituels sur des sujets généraux.

- Peut dire en termes simples comment il/elle va et remercier.

Peut gérer de très courts échanges sociaux mais peut rarement soutenir une conversation de son propre chef bien qu'on puisse l'aider à comprendre si l'interlocuteur en prend la peine.

- Peut utiliser des formules de politesse simples et courantes pour s'adresser à quelqu'un ou le saluer.

- Peut faire et accepter une offre, une invitation et des excuses.

- Peut dire ce qu'il/elle aime ou non.

**COMPREHENSION ECRITE**

jaunes » pour trouver un service ou un artisan).

- Peut comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux

publics tels que rues, restaurants, gares ; sur le lieu de travail pour l'orientation, les instructions, la sécurité et le danger.

**LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER**

- Peut identifier l'information pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés tels que lettres, brochures et courts articles de journaux décrivant des faits.

**LIRE DES INSTRUCTIONS**

- Peut comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.

- Peut suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant comme un téléphone public

**COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION ET DES FILMS**

- Peut identifier l'élément principal de nouvelles télévisées sur un événement, un accident, etc., si le commentaire est accompagné d'un support visuel.

- Peut suivre les rubriques du journal télévisé ou de documentaires télévisés présentés assez lentement et clairement en langue standard, même si tous les détails ne sont pas compris.

**EXPRESSION ECRITE**

**CORRESPONDANCE**

- Peut écrire une lettre personnelle très simple pour exprimer remerciements ou excuses.

**NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES**

- Peut prendre un message bref et simple à condition de pouvoir faire répéter et reformuler.

- Peut écrire une note ou un message simple et bref, concernant des nécessités immédiates.

**TRAITER UN TEXTE**

- Peut prélever et reproduire des mots et des phrases ou de courts énoncés dans un texte court qui reste dans le cadre de sa compétence et de son expérience limitées.

**COMPREHENSION  
ORALE**

**EXPRESSION  
ORALE en continu**

**EXPRESSION  
ORALE en interaction**

**TOURS DE PAROLE**

- Peut utiliser des procédés simples pour commencer, poursuivre et terminer une brève conversation.
- Peut commencer, soutenir et terminer une conversation simple et limitée en tête-à-tête.

**COOPÉRER**

- Peut indiquer qu'il/elle suit ce qui se dit.

**FAIRE CLARIFIER**

- Peut demander, en termes très simples, de répéter en cas d'incompréhension.
- Peut demander la clarification des mots-clés non compris en utilisant des expressions toutes faites.
- Peut indiquer qu'il/elle ne suit pas ce qui se dit.

**DISCUSSION  
INFORMELLE  
(entre amis)**

- Peut généralement reconnaître le sujet d'une discussion extérieure si elle se déroule lentement et clairement.
- Peut discuter du programme de la soirée ou du week-end.
- Peut faire des suggestions et réagir à des propositions.
- Peut exprimer son accord ou son désaccord à autrui.

**DISCUSSIONS ET RÉUNIONS  
FORMELLES**

Peut en général suivre les changements de sujets dans une discussion formelle relative à son domaine si elle est conduite clairement et lentement.

**COMPREHENSION  
ECRITE**

**RECONNAÎTRE  
DES  
INDICES ET FAIRE  
DES  
DÉDUCTIONS**

- Peut utiliser le sens général d'un texte ou d'un énoncé courts sur des sujets quotidiens concrets pour déduire du contexte le sens probable de mots inconnus

**EXPRESSION  
ECRITE**

-Peut échanger des informations pertinentes et donner son opinion sur des problèmes pratiques si on le/la sollicite directement à condition d'être aidé(e) pour formuler et de pouvoir faire répéter les points importants le cas échéant.

-Peut dire ce qu'il/elle pense des choses si on s'adresse directement à lui/elle dans une réunion formelle, à condition de pouvoir faire répéter le cas échéant.

#### COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE

-Peut comprendre suffisamment pour gérer un échange courant et simple sans effort excessif, en demandant en termes très simples de répéter en cas d'incompréhension.

- Peut discuter de ce que l'on fera ensuite, répondre à des suggestions et en faire, demander des directives et en donner.

- Peut indiquer qu'il/elle suit et peut être aidé(e) à comprendre l'essentiel si le locuteur en prend la peine.

-Peut communiquer au cours de simples tâches courantes en utilisant des expressions simples pour avoir des objets et en donner, pour obtenir une information simple et discuter de la suite à donner.

#### PLANIFICATION

-Peut tirer de son répertoire une série d'expressions appropriées et les préparer en se les répétant

**COMPENSATION**

- Peut utiliser un mot inadéquat de son répertoire et faire des gestes pour clarifier ce qu'il veut dire.
- Peut identifier ce qu'il/elle veut en le désignant du doigt (par exemple: «Je voudrais cela, s'il vous plaît»).

**OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES**

- Peut se débrouiller dans les situations courantes de la vie quotidienne telles que déplacements, logement, repas et achats.
- Peut obtenir tous les renseignements nécessaires d'un office de tourisme à condition qu'ils soient de nature simple et non
- Peut faire un achat simple en indiquant ce qu'il/elle veut et en demandant le prix.
- Peut commander un repas.

**ÉCHANGE D'INFORMATION**

- Peut comprendre suffisamment pour communiquer sur des sujets familiaux et simples sans effort excessif.
  - Peut se débrouiller avec les demandes directes de la vie quotidienne : trouver une information factuelle et la spécialisée.
- INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ (l'entretien)**
- Peut se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information sur des sujets familiaux à condition de pouvoir faire clarifier à l'occasion et d'être aidé pour exprimer ce qu'il/elle veut.
  - Peut répondre à des questions simples et réagir à des déclarations simples dans un entretien.

A 2

**COMPREHENSION  
ORALE**

**EXPRESSION  
ORALE en continu**

**EXPRESSION  
ORALE en interaction**

**COMPREHENSION  
ECRITE**

**EXPRESSION  
ECRITE**

- Peut obtenir et fournir biens et services d'usage quotidien.  
-Peut obtenir des renseignements simples sur un voyage, utiliser les transports publics (bus, trains et taxis), demander et expliquer un chemin à suivre, ainsi qu'acheter des billets.

-Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans un magasin, un bureau de poste, une banque.

-Peut demander et fournir des renseignements à propos d'une quantité, un nombre, un prix, etc.

-Peut répondre à des questions et en poser sur les habitudes et les activités journalières.

-Peut répondre à des questions sur les loisirs et les activités passées et en poser.

-Peut donner et suivre des directives et des instructions simples comme, par exemple, comment aller quelque part.

-Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et routinière ne demandant qu'un échange d'information simple et direct.

-Peut échanger une information limitée sur des sujets familiers et des opérations courantes.

-Peut poser des questions et y répondre sur le travail et le temps libre

-Peut demander et expliquer son chemin à l'aide d'une carte ou d'un plan.

-Peut demander et fournir des renseignements personnels.

ETENDUE LINGUISTIQUE GENERALE	<p>-Possède un répertoire de langue élémentaire qui lui permet de se débrouiller dans des situations courantes au contenu prévisible, bien qu'il lui faille généralement chercher ses mots et trouver un compromis par rapport à ses intentions de communication.</p> <p>-Peut produire de brèves expressions courantes afin de répondre à des besoins simples de type concret : détails personnels, routines quotidiennes, désirs et besoins, demandes d'information.</p> <p>-Peut utiliser des modèles de phrases élémentaires et communiquer à l'aide de phrases mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toutes faites, sur soi, les gens, ce qu'ils font, leurs biens, etc.</p> <p>-Possède un répertoire limité de courtes expressions mémorisées couvrant les premières nécessités vitales des situations prévisibles ; des ruptures fréquentes et des malentendus surviennent dans les situations imprévues.</p>
COMPETENCE LEXICALE	<p><b>ÉTENDUE DU VOCABULAIRE</b> -Possède un vocabulaire suffisant pour mener des transactions quotidiennes courantes dans des situations et sur des sujets familiers - Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires. -Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins primordiaux.</p>
	<p><b>MAÎTRISE DU VOCABULAIRE</b> -Possède un répertoire restreint ayant trait à des besoins quotidiens concrets.</p>
COMPETENCE GRAMMATICALE	<p>Peut utiliser des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires comme, par exemple, la confusion des temps et l'oubli de l'accord. Cependant le sens général reste clair.</p>
COMPETENCE PHONOLOGIQUE	<p><b>MAÎTRISE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE</b> La prononciation est en général suffisamment claire pour être comprise malgré un net accent étranger mais l'interlocuteur devra parfois faire répéter.</p>
COMPETENCE ORTHOGRAPHIQUE	<p><b>MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE</b> -Peut copier de courtes expressions sur des sujets courants, par exemple les indications pour aller quelque part. -Peut écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral.</p>
COMPETENCE SOCIOLINGUISTIQUE	<p>-Peut s'exprimer et répondre aux fonctions langagières de base telles que l'échange d'information et la demande et exprimer simplement une idée et une opinion. - Peut entrer dans des relations sociales simplement mais efficacement en utilisant les expressions courantes les plus simples et en suivant les usages de base. -Peut se débrouiller dans des échanges sociaux très courts, en utilisant les formes quotidiennes polies d'accueil et de contact. Peut faire des invitations, des excuses et y répondre et en rechercher les indices</p>
COMPETENCE PRAGMATIQUE	<p><b>SOUPLESSE</b> -Peut adapter à des circonstances particulières des expressions simples bien préparées et mémorisées au moyen d'une substitution lexicale limitée. - Peut développer des expressions apprises par la simple recombinaison de leurs éléments.</p> <p><b>TOURS DE PAROLE</b> - Peut utiliser des techniques simples pour lancer, poursuivre et clore une brève conversation. -Peut commencer, poursuivre et clore une conversation simple en face à face</p> <p><b>DÉVELOPPEMENT THÉMATIQUE</b> -Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose avec une simple liste de points successifs.</p> <p><b>COHÉRENCE ET COHÉSION</b> -Peut utiliser les articulations les plus fréquentes pour relier des énoncés afin de raconter une histoire ou décrire quelque chose sous forme d'une simple liste de points. -Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que «et », «mais» et «parce que».</p>
COMPETENCE FONCTIONNELLE	<p><b>AISANCE À L'ORAL</b> -Peut se faire comprendre dans une brève intervention, même si la reformulation, les pauses et les faux démarrages sont très évidents. - Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que «et », «mais» et «parce que». Peut construire des phrases sur des sujets familiers avec une aisance suffisante pour gérer des échanges courts et malgré des hésitations et des faux démarrages évidents.</p> <p><b>PRECISION</b> -Peut communiquer ce qu'il/elle veut dire dans un échange d'information limité, simple et direct sur des sujets familiers et habituels, mais dans d'autres situations, doit généralement transiger sur le sens.</p>

# ASPECTS QUALITATIFS DE LA LANGUE PARLEE

## NIVEAU A2

A2 ETENDUE	A2 CORRECTION	A2 AISANCE	A2 INTERACTION	A2 COHERENCE
Utilise des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toutes faites afin de communiquer une information limitée dans des situations simples de la vie quotidienne et d'actualité.	Utilise des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires.	Peut se faire comprendre dans une brève intervention même si la reformulation, les pauses et les faux démarrages sont évidents.	Peut répondre à des questions et réagir à des déclarations simples. Peut indiquer qu'il/elle suit mais est rarement capable de comprendre assez pour soutenir la conversation de son propre chef.	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que «et», «mais»et «parce que».

## NIVEAU B1

B1 ETENDUE	B1 CORRECTION	B1 AISANCE	B1 INTERACTION	B1 COHERENCE
Possède assez de moyens linguistiques et un vocabulaire suffisant pour s'en sortir avec quelques hésitations et quelques périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.	. Utilise de façon assez exacte un répertoire de structures et «schémas» fréquents, courants dans des situations prévisibles.	Peut discourir de manière compréhensible, même si les pauses pour chercher ses mots et ses phrases et pour faire ses corrections sont très évidentes, particulièrement dans les séquences plus longues de production libre	Peut engager, soutenir et clore une conversation simple en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Peut répéter une partie de ce que quelqu'un a dit pour confirmer une compréhension mutuelle.	Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en une suite linéaire de points qui s'enchaînent

## NIVEAU B2

B2 ETENDUE	B2 CORRECTION	B2 AISANCE	B2 INTERACTION	B2 COHERENCE
Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer son point de vue et développer une argumentation sans chercher ses mots de manière évidente.	Montre un degré assez élevé de contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus et peut le plus souvent les corriger lui/elle-même.	Peut parler relativement longtemps avec un débit assez régulier ; bien qu'il/elle puisse hésiter en cherchant structures ou expressions, l'on remarque peu de longues pauses.	Peut prendre l'initiative de la parole et son tour quand il convient et peut clore une conversation quand il le faut, encore qu'éventuellement sans élégance. Peut faciliter la poursuite d'une discussion sur un terrain familier en confirmant sa compréhension, en sollicitant les autres, etc.	Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour lier ses phrases en un discours clair et cohérent bien qu'il puisse y avoir quelques «sauts»dans une longue intervention.

# Expression écrite Socorrí a la niña sin pensarlo. A2

1. Alou a 24 ans ; écris son âge en lettres 1 pt (A1)

*Je peux transmettre par écrit des renseignements très simples.*

2. L'article est paru le 07.08.06, écris la date en lettres 1,5 pt (A1)

*Je peux transmettre par écrit des renseignements très simples.*

3. Tu veux habiter en Espagne, complète le formulaire. 2,5 pts (A1)

*Je peux remplir un formulaire avec mon nom, ma nationalité, mon âge, mon adresse*



ADMINISTRACIÓN  
GENERAL  
DEL ESTADO

## EXTRANJEROS

Solicitud de permiso de residencia y  
de excepción de permiso de trabajo  
(Real Decreto 864 / 2001)

Espacios para sellos  
de registro

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA

POR FAVOR, NO ESCRIBA EN LOS ESPACIOS SOMBRADOS. RELLENALO EN ESPAÑOL.  
(A MÁQUINA O CON BÓLGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA)

N.I.E. X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N.E.V. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 1) DATOS PERSONALES DEL EXTRANJERO

Nombre .....
Apellido.....
Edad.....
Nacionalidad.....
País.....

4. Reconstruis les phrases : 4 pts (A2)

*Je peux remettre des mots dans l'ordre en donnant du sens à la phrase*

- muchos Alou Alicante. vende en objetos

\_\_\_\_\_

- miedo. llora porque La tiene chica

\_\_\_\_\_

- constructora. en Alou empresa trabaja una

\_\_\_\_\_

- a salvar al mar para Alou se tira niña. la

\_\_\_\_\_

5. **Imagine 5 questions que le fonctionnaire a posées à Alou pour remplir le formulaire suivant. 5 pts (A2)**  
**Je peux rédiger des questions que je connais à l'oral. A REMPLIR A LA MAIN**

**EXTRANJEROS**

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Solicitud de permiso de residencia y de excepción de permiso de trabajo (Real Decreto 864 / 2001)

Espacios para sellos de registro

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA  
 POR FAVOR, NO ESCRIBA EN LOS ESPACIOS SOMBRÉADOS. RELLENELO EN ESPAÑOL  
 A MÁQUINA O CON BÓLGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRINTA)

N.I.E. X . . . . .

N.E.V. . . . .

**1) DATOS PERSONALES DEL EXTRANJERO**

1º Apellido . . . . . 2º Apellido . . . . .

Nombre . . . . . Fecha de nacimiento (1) . . . . .

Lugar de nacimiento . . . . . Sexo (2) H M Estado civil (2) S C V D

País de nacimiento . . . . . País de nacionalidad . . . . .

Nombre del padre . . . . . Nombre de la madre . . . . .

Domicilio en España C./P.I. . . . . Nº . . . . . Piso . . . . .

Tel. . . . . Localidad . . . . . CP . . . . . Provincia . . . . .

6. **Ecris la lettre de remerciement de la petite fille sauvée en utilisant la forme de politesse (usted) (1 pt); elle devra comporter une formule de salutation(0,5) une formule de remerciement(0,5), la raison du remerciement(1), un au-revoir(0,5). 3,5 pts (A2)**  
**Je peux écrire un petit message pour remercier.**

7. **Exprime en 25 mots minimum les sentiments de Alou après ce sauvetage. 2,5 pts (B1)**  
**Je peux décrire mes réactions et mes sentiments .**

**Notation**

Trois options d'évaluation modulables en fonction de la classe, de l'époque de l'année, des objectifs ciblés, des besoins...

1) Le professeur peut choisir de noter sur 20 ce volume « A2 » qui englobe :

- des éléments du niveau A1 (5 points) ; vérification d'habiletés particulières, individualisation en réponse à des élèves plus « faibles ».
- des éléments du niveau A2 (12,5 points) ; niveau - objectif de la classe de 3<sup>ème</sup>.
- Des éléments du niveau B1 (2,5 points) ; individualisation en réponse à des élèves capables d'habiletés plus grandes ; niveau seuil, introduction de l'implicite.

2) Le professeur peut choisir de ne travailler que sur les niveaux A1 et A2, ne propose pas le niveau B1 ; il va doubler les points des niveaux A1 et A2 → 17,5 X 2 = 35 → il ne considère que ce volume → il divise la note par 1,75 pour obtenir une note sur 20 points.

3) Il peut également décider que les élèves accéderont au niveau B1, lorsqu'ils ont traité les deux premiers niveaux de façon satisfaisante ; le niveau B1 ne sera pas corrigé si les niveaux élémentaires ne sont pas traités et validés.

4) Le professeur peut doubler (ou tripler) les points du niveau B1 (il peut exiger plus de 25 mots...) →  $2,5 \times 2 = 5$  points

Il les ajoute aux 35 points des précédents niveaux et obtient une note sur 40, divisible par 2.

<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Peut écrire une courte carte postale simple, de vacances par exemple.</li><li>- Peut renseigner un questionnaire (nom, nationalité, adresse...).</li><li>- Peut écrire des phrases simples isolées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peut écrire des messages simples et courts.</li><li>- Peut écrire une lettre personnelle, par exemple de remerciements.</li><li>- Utilise des structures élémentaires, mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peut écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent.</li><li>- Peut écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.</li><li>- Peut se servir avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et expressions fréquemment utilisées et associées à des situations prévisibles.</li></ul>