

**Collège Lesven - Jacquard
Brest**

LIVRET DE COMPÉTENCES

CLASSE DE 6e

ANNÉE 2007-2008

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Compétences	1er Trimestre			2e Trimestre			3e Trimestre					
	A	VA	NA	NE	A	VA	NA	NE	A	VA	NA	NE
Méthodes de travail / Apprentissage de l'autonomie												
Apporter son matériel												
Utiliser les outils adaptés												
Réutiliser les acquis												
Se corriger seul												
Solliciter de l'aide si besoin												
Tenir compte des corrections pour progresser												
Préparer son travail (brouillon, plan...)												
Soigner la présentation de ses travaux												
Apprendre et mémoriser												
Travailler seul												
Intervenir à bon escient												
Compétences linguistiques écrites												
Être lisible (graphie)												
Maîtriser l'orthographe de base												
Écrire des phrases												
Compétences linguistiques orales												
Se faire entendre												
Produire un discours cohérent (phrases, vocabulaire, thème)												
Repérage spatio-temporel												
Se repérer dans le temps												
Se repérer dans l'espace												
Attitude												
Écouter												
Savoir travailler en groupe												
Intervenir à bon escient												
Respecter la parole des autres												

Légende :

A : Compétence acquise **VA : Compétence en voie d'acquisition** **NA : Compétence non acquise**
NE : compétence non évaluée

CONNAISSANCES LIÉES AU SAVOIR

Application directe

Organisation et gestion de données

1. Proportionnalité

601	Reconnaître les situations qui relèvent de la proportionnalité
602	Traiter des problèmes de proportionnalité (passage par l'unité, utilisation du coefficient de proportionnalité, du coefficient de proportionnalité)
603	Appliquer un taux de pourcentage

2. Organisation et représentation de données

604	Organiser des données en choisissant un mode de présentation adapté
605	Lire et compléter une graduation sur un axe
606	Lire et interpréter des informations à partir d'une représentation graphique

Nombres entiers et décimaux

1. Nombres décimaux et entiers

607	Connaître et utiliser la valeur des chiffres en fonction de leur rang
608	Associer diverses désignations d'un nombre décimal
609	Comparer deux nombres entiers ou décimaux, ranger une liste de nombres
610	Encadrer un nombre, intercaler un nombre entre deux autres
611	Placer un nombre sur une demi-droite graduée
612	Lire l'abscisse d'un point ou en donner un encadrement
613	Donner une valeur approchée décimale d'un décimal (par excès et par défaut) à l'unité, au dixième, au centième près

Opérations sur des entiers et décimaux

1. Addition, multiplication et division

614	Connaître les tables d'addition et de multiplication
615	Multiplier un nombre par 10, 100, 1000
616	Multiplier un nombre par 0,1 ; 0,01 ; 0,001
617	Choisir les opérations qui conviennent au traitement d'une situation
618	Connaître le vocabulaire : somme, différence, terme
619	Connaître le vocabulaire : produit, facteur
620	Savoir effectuer une addition, une soustraction : mentalement
621	Savoir effectuer une addition, une soustraction : posée
622	Savoir effectuer une addition, une soustraction : instrumentée
623	Savoir effectuer une multiplication : mentalement
624	Savoir effectuer une multiplication : posée
625	Savoir effectuer une multiplication : instrumentée
626	Établir un ordre de grandeur d'une somme, d'une différence
627	Établir un ordre de grandeur d'un produit

2. Division, quotient

628	Reconnaître des situations qui peuvent être traitées à l'aide d'une division euclidienne et interpréter les résultats obtenus
629	Calculer quotient et reste d'une division d'un entier par un entier : mentalement ; connaître le vocabulaire.
630	Calculer quotient et reste d'une division d'un entier par un entier : posé
631	Calculer quotient et reste d'une division d'un entier par un entier : instrumenté
632	Reconnaître et utiliser les critères de divisibilité par 2, 3, 4, 5, et 9
633	Interpréter a/b comme le quotient de a par b

634	Placer le quotient de deux entiers sur une demi-droite graduée
635	Multiplier un nombre entier ou décimal par un quotient de deux entiers sans effectuer la division
636	Reconnaître que deux écritures fractionnaires différentes sont celles d'un même nombre
637	Calculer une valeur approchée décimale du quotient décimal de deux entiers ou d'un décimal par un entier
638	Diviser par 10, 100, 1000

Figures planes

1. Figures planes, médiatrices, bissectrices

639	Reporter une longueur
640	Reproduire un angle
641	Tracer par un point donné : la perpendiculaire à une droite
642	Tracer par un point donné : la parallèle à une droite
643	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles, diagonales du : rectangle
644	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles, diagonales du : losange
645	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles, diagonales du : cerf-volant
646	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles, diagonales du : carré
647	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles du : triangle isocèle
648	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles du : triangle équilatéral
649	Connaître les propriétés relatives aux côtés, angles du : triangle rectangle
650	Reproduire ou construire un : rectangle
651	Reproduire ou construire un : losange
652	Reproduire ou construire un : cerf-volant

653	Reproduire ou construire un : carré
654	Reproduire ou construire un : triangle isocèle
655	Reproduire ou construire un : triangle équilatéral
656	Reproduire ou construire un : triangle rectangle
657	Connaître et utiliser la définition de la médiatrice
658	Connaître et utiliser la définition de la bissectrice
659	Utiliser différentes méthodes pour tracer la médiatrice
660	Utiliser différentes méthodes pour tracer la bissectrice
661	Construire à la règle et au compas un triangle
662	Connaître une définition du cercle
663	Utiliser en situation : droite, demi-droite
664	Utiliser en situation : parallèle, perpendiculaire
665	Utiliser en situation : segment, milieu
666	Utiliser en situation : médiatrice
667	Utiliser en situation : cercle, centre, rayon, angle
668	Utiliser des lettres pour désigner les points d'une figure ou un élément de cette figure

2. Symétrie orthogonale par rapport à une droite

671	Construire le symétrique d'un point
672	Construire le symétrique d'une droite
673	Construire le symétrique d'un segment
674	Construire le symétrique d'un cercle
675	Construire ou compléter la figure symétrique d'une figure donnée ou d'une figure possédant un axe de symétrie

Grandeurs et mesures

1. Longueurs, masses, durées

676	Effectuer, pour les longueurs et les masses, des changements d'unités de mesure.
677	Comparer des périmètres
678	Calculer le périmètre d'un polygone
679	Connaître et utiliser la formule donnant la longueur d'un cercle
680	Calculer des durées, des horaires

2. Angles

681	Comparer des angles
682	Déterminer la mesure en degré d'un angle (rapporteur)
683	Construire un angle de mesure donnée en degré

3. Aires : mesure, comparaison et calculs d'aires

684	comparer des aires
685	Déterminer l'aire d'une surface à partir d'un pavage simple
686	Différencier aire et périmètre.

687	Connaître et utiliser la formule donnant l'aire d'un rectangle
688	Évaluer l'aire l'aire d'un triangle rectangle
689	Effectuer pour les aires des changements d'unités de mesure

4. Parallépipède rectangle

	Fabriquer ou reconnaître un parallépipède rectangle à partir de ses trois dimensions, du dessin d'un de ses patrons, d'un dessin le représentant en perspective cavalière
669	
670	Dessiner ou compléter un patron d'un parallépipède rectangle

5. Volumes

690	Déterminer le volume d'un parallépipède rectangle
691	Connaître et utiliser les unités de volume et les relier aux unités de contenance.
692	Savoir que $1L = 1 \text{ dm}^3$
693	Effectuer pour les volumes des changements d'unités de mesure

ATTITUDES (S)

Raisonnement-mobiliser ses connaissances

RM 1	Lire une consigne (sens de comprendre)
RM 2	Déterminer les données d'un énoncé
RM 3	Justifier une réponse / Expliquer pourquoi
RM 4	Pratiquer la déduction (S)
RM 5	Raisonnement logiquement (S)
RM 6	Rédiger la solution d'un problème
RM 7	Mettre en oeuvre différentes compétences pour résoudre un problème
RM 8	Réaliser une démonstration à une étape
RM 9	Trouver un ou des contre-exemples
RM 10	Tracer une figure à main levée
RM 11	Tracer une figure à partir d'un programme de construction
RM 12	Rédiger un programme de construction
RM 13	Savoir calculer

Investissement - motivation

I 1	Être rigoureux (S)
-----	--------------------

I 2	Être précis (S)
I 3	Respect de la vérité (S)
I 4	Goût du raisonnement fondé sur des arguments dont la validité est à prouver (S)
I 5	Communiquer, à l'écrit comme à l'oral, en utilisant un langage mathématique adapté.(S)
I 6	Présenter correctement ses calculs
I 7	Être lisible
I 8	Effectuer le travail à la maison
I 9	Travailler en autonomie
I 10	Travailler en groupe

Maîtrise de la calculatrice – des TICE

CT 1	Effectuer un calcul instrumenté
CT 2	Savoir utiliser un tableur – calculs, graphiques
CT 3	Savoir utiliser un logiciel de géométrie dynamique

Compétences transversales

T 1	Maîtriser l'orthographe
IT 2	Gérer son temps

Grille de synthèse, livret élève :

	Organisation et gestion de données			Nombres et calculs			Figures planes			Grandeurs et mesures		
	1er T	2e T	3e T	1er T	2e T	3e T	1er T	2e T	3e T	1er T	2e T	3e T
Connaître le cours												
Appliquer le cours												
Raisonner-Mobiliser												
Investissement-Motivation												
Maîtrise des TICE												

NOM de l'élève:

CINQUIEME, liste des compétences en français.

		I. Lecture L	Acquis	En cours	Non acquis
Textes à lire	L1	Lire un texte court en autonomie et en rendre compte			
	L2	Lire un texte plus long et en rendre compte (nouvelle, fable, fabliau,...)			
	L3	Lire une œuvre complète par étapes (littérature de jeunesse ou classique)			
Compétences à acquérir pour la lecture	L4	Lire une image fixe et préciser sa fonction			
	L5	Identifier le genre d'un écrit / en reconnaître les caractéristiques			
	L6	Identifier les formes de discours / en reconnaître les caractéristiques			
	L7	Repérer les formes de discours combinées, les ruptures dans un texte			
	L8	Reconnaître et analyser la description (organisation, fonction)			
	L9	Reconnaître et analyser les différentes formes de dialogue			
	L10	Anticiper sur la suite du texte			
	L11	Donner du sens à un texte à l'aide d'un questionnement			
	L12	Préciser la situation d'énonciation d'un texte, d'un ouvrage			
		III. Pratiques d'écriture E			
Objectifs généraux	E1	Mettre en page un texte (paragraphes, alinéa, ponctuation)			
	E2	Rédiger des phrases syntaxiquement correctes			
	E3	Produire un discours en respectant les contraintes d'écriture d'un sujet			
	E4	Ecrire un texte cohérent			
	E5	Maîtriser l'écriture et la réécriture d'un brouillon			
Ecrire pour soi ou pour les autres	E6	Adapter un écrit à son ou ses destinataires			
	E7	Produire un récit complet de 2 pages environ(avec description et dialogue)			
	E8	Rédiger une description			
	E9	Rédiger un récit complet, rendant compte d'une expérience personnelle			
	E10	Récit fictif ayant un rapport avec le Moyen Age ou la Renaissance			
	E11	Créer un texte poétique à contraintes formelles			
		III. Pratiques d'oral O			
	O1	Savoir se taire et écouter autrui			
	O2	Répondre aux questions du professeur (interrogé ou spontanément)			
	O3	Poser des questions pour mieux comprendre			
	O4	S'exprimer de façon ordonnée			
	O5	Lire de façon expressive			
	O6	Réciter un texte mémorisé			
	O7	Communiquer, échanger, en tenant compte de la parole d'autrui			

Les outils de la langue pour la pratique de la lecture, l'écriture et l'oral en 5ème.

		Acquis	En cours	Non acquis
I. Le discours D : connaître les notions, les utiliser.				
D1	Situation d'énonciation			
D2	Fonction des discours (narratif, descriptif, explicatif, argumentatif)			
D3	Présence de l'énonciateur			
D4	Paroles rapportées directement ou indirectement			
D5	Le dialogue			
D6	Niveaux de langue			
D7	Les connecteurs			
D8	La progression thématique			
D9	Les substituts lexicaux et grammaticaux			
II. La morphosyntaxe ou grammaire G				
G1	Identifier les principales classes ou natures de mots			
G2	Connaître les principales fonctions			
G3	Identifier le temps d'un verbe			
G4	Savoir conjuguer aux temps de l'indicatif			
G5	Savoir conjuguer aux temps des autres modes			
G6	Types et formes de phrases			
G7	La proposition : phrase simple ou phrase complexe			
III. Lexique ou vocabulaire V : connaître les notions, les utiliser				
V1	Champ lexical d'un mot			
V2	Sens général et contextuel d'un mot, polysémie			
V3	Synonymes, doublets, antonymes			
V4	Famille d'un mot			
V5	Composition des mots (préfixe, radical, suffixe)			
V6	Etymologie (quelques racines grecques et latines)			
V7	Quelques figures de rhétoriques simples			
IV. L'orthographe Orth : appliquer les règles, maîtriser :				
Orth1	Savoir corriger ses écrits à l'aide des codes de correction proposés			
Orth 2	Accords avec le verbe			
Orth 3	Accords dans le groupe nominal			
Orth 4	Morphologie du verbe			
Orth 5	Orthographe lexicale des mots étudiés			
Orth 6	Homophones lexicaux et grammaticaux fréquents			

CINQUIEME, SYNTHESE DES COMPETENCES EVALUEES EN FRANÇAIS

		Niveaux d'acquisition :	Acquis	En cours	Non acquis
I. Lecture L					
L 1 à L3	Lire des textes				
L 4 à L 7	Donner du sens à un texte de façon globale				
L 8 à L 12	Donner du sens à un texte de façon précise, dans le détail				
II. Pratiques d'écriture E					
E 1 à 5	Assurer la lisibilité d'un texte				
E 6	Ecrire un récit				
E 8-9-14	Produire des écrits divers				
III. Oral O					
O 1	Ecouter				
O 2 à 5	Parler				
O 6 - 7	Communiquer				
IV. Outils de la langue					
D	Discours				
G	Grammaire				
V	Vocabulaire				
Orth	Orthographe				